



MONTAGE GMBH





Bürokauffrau Sekretariat (m/w/d)

Im Zuge des weiteren Wachstums der EKS Montage GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem **Büro in Leipzig** nach weiterer Unterstützung:

Bürokauffrau Sekretariat (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Fachmännische Betreuung des Empfangs
- Abwicklung operativer sowie administrativer Sekretariatsaufgaben
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz mit unseren Geschäftspartnern sowie Mitarbeitern
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung sowie internen Fachabteilungen
- Dienstreiseplanung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Telefonische Bestandskundenbetreuung
- Erstellung von Präsentationen und Meetingprotokollen
- Datenbankpflege

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen sowie Affinität zu internen Datenbanksystemen
- Flexibles Organisationstalent mit Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise mit guter Prioritätensetzung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse wünschenswert

Unsere Leistungen

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ein zukunftsorientiertes, vielseitiges und dynamisches Arbeitsgebiet
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Entlohnung
- 31 Tage Urlaub inklusive 24.12. und 31.12.
- weitere umfangreiche Sozialleistungen in einem familienfreundlichen Umfeld

Wir freuen uns, Ihr Interesse geweckt zu haben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung, gerne auch mit Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail** oder **per Post**.

Auf www.eks-montage.de finden Sie weitere Informationen zur EKS Montage GmbH sowie weitere Stellenangebote.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

EKS Montage GmbH – Hamburger Straße 3 – 04129 Leipzig

Tel. [+49 341 240525-0](tel:+493412405250) – Fax +49 341 240525-27
<https://www.eks-montage.de> – Bewerber@eks-montage.de