

Die EKS Montage steht für Zuverlässigkeit, Beständigkeit und Fachkompetenz verbunden mit innovativen Lösungen. Im **nationalen und internationalen Anlagenbau** stellen wir unsere Leistungsfähigkeit mit Erfolg unter Beweis. Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege erlauben es uns, schnell und präzise auf die Wünsche unserer Projektpartner einzugehen.

Für unsere interessanten Projekte suchen wir Sie als

Dokumentenmanager (m/w/d)

für Europa, Deutschland
ab sofort

Ihre Aufgaben

- Implementierung von Dokumentenmanagementstrukturen und -prozessen im Projekt
- Organisation und Archivierung von projektrelevanten Dokumenten sowie Korrespondenz innerhalb Microsoft SharePoint
- Umsetzung der Dokumentenmanagement-Richtlinien und Vorgaben
- Unterstützung bei der Entwicklung von Dokumentenmanagement-Prozessen und Verfahrensanweisungen
- Unterstützung der Gesamtprojektleitung in der Vorbereitung von Projektunterlagen (Präsentationen, Schriftverkehr sowie Tätigkeitslisten)
- Planung von Veranstaltungen und Projekttreffen (interne Sitzungen sowie Termine mit Unternehmen und Regierungsinstitutionen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium sowie Erfahrung in der Büroorganisation
- Einschlägige Berufserfahrung in Großprojekten
- Kenntnisse im Dokumentenmanagement/Dokumentencontrolling wünschenswert
- Erfahrung in der Dokumentenmanagementsoftware Microsoft SharePoint 2013
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen

Unsere Leistungen

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ein zukunftsorientiertes, vielseitiges und dynamisches Arbeitsgebiet
- internationale Einsatzmöglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Entlohnung bei einer 40-Stunden-Woche
- 31 Tage Urlaub inklusive 24.12. und 31.12.
- weitere umfangreiche Sozialleistungen in einem familienfreundlichen Umfeld
- ein Dienstfahrzeug (auch zur privaten Nutzung) bei Baustelleneinsatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Arbeitszeugnisse, Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail** oder **per Post**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Auf www.eks-montage.de finden Sie außerdem nähere Informationen zur EKS Montage GmbH sowie weitere Stellenangebote.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

EKS Montage GmbH - Hamburger Straße 3 - 04129 Leipzig
Tel. +49 341 240525-0 - Fax +49 341 240525-27
<http://www.eks-montage.de> - [Bewerber@eks-montage.de](mailto: Bewerber@eks-montage.de)